

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados

(Para demandados o abogados de los demandados)

Introducción:

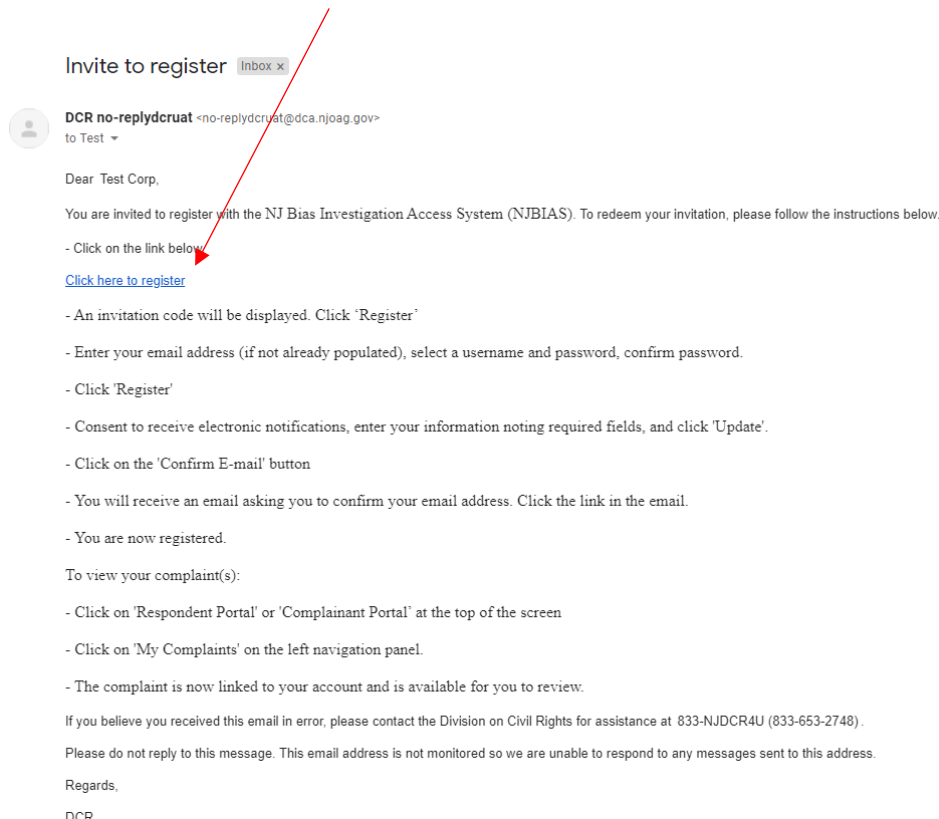
El [sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey](#) es un sistema para la administración electrónica de casos que concede a los querellantes, demandados y sus representantes la capacidad, entre otras cosas, de introducir y responder las querellas, presentar evidencia, interactuar con el personal de la División en Derechos Civiles (Division on Civil Rights, DCR), programar citas y dar consentimientos a los servicios electrónicos.

Entre otras cosas, la presente guía lo orientará y asistirá para inscribirse o inscribir a su organización en el NJBIAS, solicitar prórrogas, responder a querellas y solicitudes de documentos e información, interponer y responder a resoluciones, enviar mensajes y cargar evidencia.

Si tiene preguntas, envíe un correo electrónico a la DCR por el NJDCR4U@njcivilrights.gov, o llame al 1-833-NJDCR4U.

Inscripción en el NJBIAS:

No intente inscribirse en el NJBIAS **hasta que reciba el correo electrónico con la ‘invitación a inscribirse’**. El correo electrónico tendrá un enlace que contiene un código específico que es único para su organización. Haga clic en el enlace para iniciar el proceso.



Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)

Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)



Pasará a la siguiente pantalla, que muestra el código mencionado. Haga clic en 'Registrarse'

Introduzca un nombre de usuario y una contraseña y haga clic en 'Registrarse'

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados

(Para demandados o abogados de los demandados)

En la siguiente pantalla, haga clic en 'Confirmar correo electrónico'

Inicio / Perfil

Perfil

SpanishDemo Inc.

Perfil

Seguridad

- Cambiar contraseña
- Cambiar correo electrónico

Proporcione alguna información sobre usted.
El **Nombre** y el **Apellido** que proporcione se mostrarán junto con los mensajes enviados al personal interno de DCR.
Su **Organización** y **Título** son opcionales.

Su correo electrónico requiere confirmación. Por favor, haga clic en el botón "Confirmar correo electrónico" a la derecha.

[Confirmar correo electrónico](#)

Su información

Consentimiento para notificaciones electrónicas *

Consentimiento para notificaciones a través de mensajes SMS

First Name: HR

Correo electrónico: RespondentDCR1+demo@gmail.com

Last Name:

Teléfono móvil *: 973-642-9865

Puesto:

Teléfono del trabajo:

Nombre de la compañía

Aparecerá esta pantalla indicándole que verifique la llegada de un correo electrónico de confirmación.

Confirme el correo electrónico

Se ha enviado un correo electrónico de confirmación a la dirección de correo electrónico siguiente. Siga las instrucciones del correo electrónico para continuar.

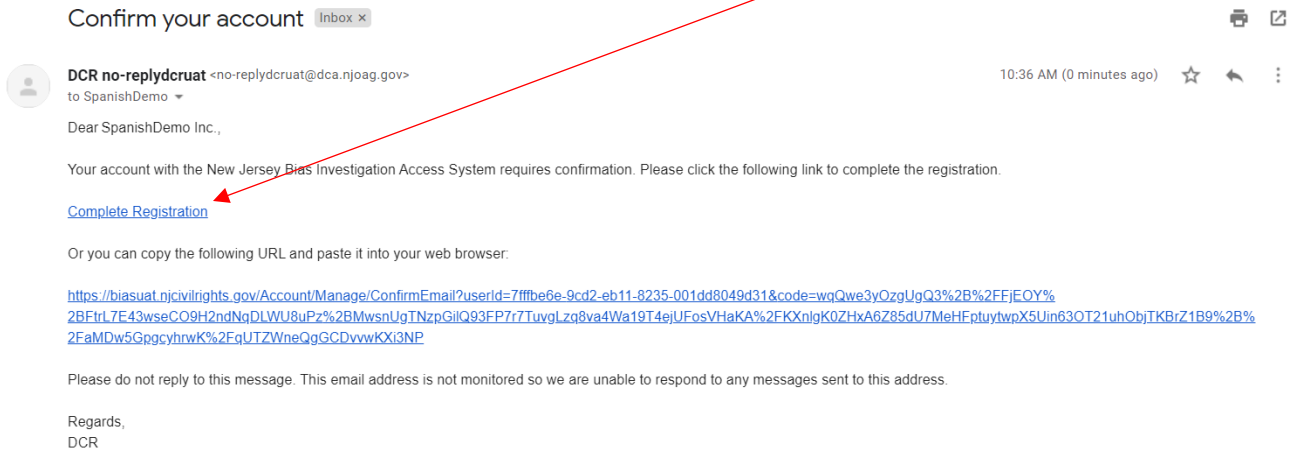
Correo electrónico: RespondentDCR1+demo@gmail.com

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)

En el correo electrónico de confirmación, haga clic en ‘Finalizar inscripción’ (Complete Registration)



Volverá a la pantalla de Perfil, donde la banda verde confirmará que su correo electrónico de confirmación fue exitoso.

Llene los campos de información restantes. Y seleccione ‘Consentir servicio electrónico’

Haga clic en ‘Actualizar’

Inicio / Perfil

Perfil

SpanishDemo Inc.

Perfil

Seguridad

Cambiar contraseña

Cambiar correo electrónico

Proporcione alguna información sobre usted.
El Nombre y el Apellido que proporcione se mostrarán junto con los mensajes enviados al personal interno de DCR.
Su Organización y Título son opcionales.

Su correo electrónico se ha confirmado correctamente.

Su información

Consentimiento para notificaciones electrónicas *
 Consentimiento para notificaciones a través de mensajes SMS

First Name: Dave
Last Name: Smith
Puesto:
Nombre de la compañía: SpanishDemo Inc.
Idioma del portal: Inglés

Correo electrónico: ResoandentDCR1+demo@gmail.com
Teléfono móvil *: 973-842-9885
Teléfono del trabajo:
Dirección 1: calle 1: 1 Demo Place
Dirección 1: calle 2:
Dirección 1: ciudad: Newark
Dirección 1: condado:
Estado: NJ
Dirección 1: código postal: 07102

Actualizar

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)

Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)



Ahora está inscrito satisfactoriamente en el NJBIAS.

Descarga de la querrela verificada:

Haga clic en 'Responder a una Queja en la parte superior de su pantalla

Inicio / Perfil

Perfil

Proporcione alguna información sobre usted.
El **Nombre** y el **Apellido** que proporcione se mostrarán junto con los mensajes enviados al personal interno de DCR.
Su **Organización** y **Título** son opcionales.

Su correo electrónico se ha confirmado correctamente.

Su perfil se ha actualizado correctamente.

Su información

Consentimiento para notificaciones electrónicas *

Consentimiento para notificaciones a través de mensajes SMS

En la querrela correspondiente, haga clic en el botón de acción y en 'Descargar querrela verificada'

Responder a una Queja

Seleccione una queja para responder de la lista a continuación.

Mis Quejas

Queja ↑	Tipo de Queja	Rol	Estado	Acciones
E2021-001018		Demandado	Respuesta Pendiente del Demandado	 <ul style="list-style-type: none">Descargar la Queja VerificadaSubir la Respuesta a Queja o DocumentosAgregar AbogadoSolicitar Extensión Para Responder VCEnviar o Ver MensajesResponder a Las Solicitudes de D&IVer, Archivar o Responder a una Moción

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)


Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)




Haga clic en el botón de acción y en ‘Ver detalles y descargar’

Descargar la Queja Verificada

Haga clic en el documento o use el menú desplegable Acción para ver los detalles y descargar.

Archivo	Fecha de Carga ↑	Estado de Carga	Acciones
Queja Verificada Firmada	21/06/2021 10:28	Archivo Subido	 Ver detalles y descargar

Haga clic en el documento que descargará

 Ver detalles x

Haga clic en el nombre del archivo para descargar

Este sistema informático no analiza archivos en busca de virus informáticos. Al descargar este archivo, usted reconoce y acepta a sabiendas el riesgo de guardar este archivo en su dispositivo. Se recomienda que tome medidas para proteger su propio sistema informático, como instalar el software antivirus actual y las últimas actualizaciones de seguridad.

Tipo De Documento

Queja Verificada Firmada

Fecha de Cargar

21/06/2021 10:28

Descripción

—

Note el Texto

[hace unos 19 minutos](#)
dcrcsystem dcrcsystem

 Verified_Complaint_signed.pdf (659,50 KB)

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)

Solicitud de una primera prórroga

Para solicitar una prórroga inicial a fin de responder la querella verificada, en el portal del demandado, haga clic en el botón de acción de la querella correspondiente y en ‘Solicitar extensión para responder VC’

Inicio / Responder a una Queja

Responder a una Queja

Seleccione una queja para responder de la lista a continuación.

Mis Quejas

Queja ↑	Tipo de Queja	Rol	Estado	Acciones
E2021-001018		Demandado	Respuesta Pendiente del Demandado	<ul style="list-style-type: none">Descargar la Queja VerificadaSubir la Respuesta a Queja o DocumentosAgregar AbogadoSolicitar Extensión Para Responder VCEnviar o Ver MensajesResponder a Las Solicitudes de D&IVer, Archivar o Responder a una Moción

Marque la casilla ‘¿Solicitar la primera prórroga de 10 días?’ Luego haga clic en Enviar

Inicio / Solicite una extensión de tiempo

Solicite una extensión de tiempo

¿Está solicitando la primera extensión de 10 días? *

¿Está solicitando una segunda extensión debido a atenuación de circunstancias?

Razón de la Segunda Extension

**Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey
(New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)**



**Guía instructiva para demandados
(Para demandados o abogados de los demandados)**

Solicitud de una segunda prórroga

Siga los pasos que acaban de describirse. Haga clic en la casilla ‘Solicitar segunda extensión’ y coloque el motivo. Haga clic en Enviar.

Inicio / Solicite una extensión de tiempo

Solicite una extensión de tiempo

¿Está solicitando la primera extensión de 10 días?

¿Está solicitando una segunda extensión debido a atenuación de circunstancias? *

Razón de la Segunda Extension *

Demo

Enviar

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)

Respuesta a la querella verificada


Para responder la querella verificada, haga clic en el botón de acción de la querella correspondiente y seleccione 'Subir la respuesta a querella o documentos'. Puede usar este botón para presentar otros documentos durante la investigación

Inicio / Responder a una Queja

Responder a una Queja

Seleccione una queja para responder de la lista a continuación.

Mis Quejas

Queja ↑	Tipo de Queja	Rol	Estado	Acciones
E2021-001018		Demandado	Respuesta Pendiente del Demandado	 <ul style="list-style-type: none">Descargar la Queja VerificadaSubir la Respuesta a Queja o DocumentosAgregar AbogadoSolicitar Extensión Para Responder VCEnviar o Ver MensajesResponder a Las Solicitudes de D&IVer, Archivar o Responder a una Moción

Haga clic en 'Subir documento'

Inicio / Subir Respuesta a Queja o Documentos

Subir Respuesta a Queja o Documentos

Subir Documentos

[Subir Documento](#)

Tipo	Archivo	Fecha de Carga ↓	Acciones
No hay registros para mostrar.			

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados

(Para demandados o abogados de los demandados)

En el menú desplegable, seleccione el tipo de documento que presenta.

(Nota: Debe presentar una respuesta, declaración de posición y pruebas para que se considere la suficiencia de su respuesta).

Crear

Tipo de Queja

Tipo de Documento *

- Respuesta del Demandado
- Declaración de Posición
- Exhibiros de la Declaración de Posición y Respuesta del Demandado
- Archivos de Empleo incluyendo información de evaluación y disciplinaria
- Archivos de la nómina, incluyendo las hojas de tiempo
- Archivos/Registros de Investigación Internos
- Póliza/Procedimientos Relevantes
- Archivos de Empleo de los otros, incluyendo evaluación e información disciplinaria
- Otras Pruebas

Choose File | No file chosen

Subir

Haga clic en ‘Seleccionar archivo’ (Choose File) para cargar su documento. Una vez que haya agregado su documento, haga clic en ‘Subir’

Crear

Tipo de Queja

Tipo de Documento *

Respuesta del Demandado

Este documento será accesible al demandante durante la Investigación.

Descripción

Adjuntar archivo (El tamaño máximo permitido de archivo es 15 MB) *

Choose File | No file chosen

Subir

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)

Si su carga es exitosa, podrá ver aquí el documento. Cargue todos los documentos que necesite.

Subir Respuesta a Queja o Documentos

Subir Documentos

Subir Documento

Tipo	Archivo	Fecha de Carga ↓	Acciones
Respuesta del Demandado	dpf-44S_FormFielded.pdf	21/06/2021 11:03	

Agregar un abogado

Nota: Puede agregar abogados en cualquier momento de la investigación.

Para agregar un abogado, haga clic en el botón de acción de la querrela correspondiente y seleccione 'Agregar abogado'

Inicio / Responder a una Queja

Responder a una Queja

Seleccione una queja para responder de la lista a continuación.

Mis Quejas

Queja ↑	Tipo de Queja	Rol	Estado	Acciones
E2021-001018		Demandado	Respuesta Pendiente del Demandado	

- Descargar la Queja Verificada
- Subir la Respuesta a Queja o Documentos
- Agregar Abogado**
- Solicitar Extensión Para Responder VC
- Enviar o Ver Mensajes
- Responder a Las Solicitudes de D&I
- Ver, Archivar o Responder a una Moción

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)

Haga clic en 'Agregar abogado'

Inicio / Agregar Abogado

Agregar Abogado

[Agregar Abogado](#)

Nombre de Pila	Apellido	Rol	Numero de Telefono	Creado En ↓	Acciones
No hay registros para mostrar.					

Llene los campos de información.

Haga clic en 'Enviar'.

Crear ×

Rol del Contacto *	Calle 1
<input type="text" value="Abogado del Demandado"/>	<input type="text"/>
Saludo	Calle 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de pila *	Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido *	Condado
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de teléfono *	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo Electrónico	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Enviar](#)

Una vez que presente su abogado, la DCR hará una verificación rápida de sus credenciales. Cuando se hayan verificado, su abogado recibirá un correo electrónico notificándolo y una invitación a inscribirse. Su abogado debe seguir las instrucciones para inscribirse que se describieron anteriormente.

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)

Respuesta a solicitudes de documentos e información

Para responder a solicitudes de documentos e información (D&I), haga clic en el botón de acción de la querrela correspondiente y seleccione 'Responder a las solicitudes de D&I'

Inicio / Responder a una Queja

Responder a una Queja

Seleccione una queja para responder de la lista a continuación.

Mis Quejas

Queja ↑	Tipo de Queja	Rol	Estado	Acciones
E2021-001018		Demandado	Respuesta Pendiente del Demandado	<input type="checkbox"/>

- Descargar la Queja Verificada
- Subir la Respuesta a Queja o Documentos
- Agregar Abogado
- Solicitar Extensión Para Responder VC
- Enviar o Ver Mensajes
- Responder a Las Solicitudes de D&I**
- Ver, Archivar o Responder a una Moción

Haga clic en el botón de acción de la solicitud de D&I correspondiente. Puede seleccionar 'Solicitar extensión o 'Responder' (Nota: La solicitud de prórroga cuando se piden D&I es el mismo procedimiento de solicitar una prórroga para responder la querrela verificada, como se describió anteriormente)

Inicio / Solicitudes de Documentos e Información

Solicitudes de Documentos e Información

Nombre	Destinatario	Fecha de Vencimiento ↑	Estado	Acciones
Document and Information Request 01	SpanishDemo Inc.	11/07/2021	Respuesta Pendiente	<input type="checkbox"/>

- Responder**
- Solicite Extensión

Haga clic en 'Subir documentos' (Upload Documents) y cargue su respuesta con el mismo procedimiento que se describió en la página 10

Inicio / Respuesta a documentos e información

Respuesta a documentos e información

Haga clic en el botón 'Subir documento' para cargar un documento para responder a esta solicitud. Una vez que haya terminado de cargar los documentos, haga clic en el botón 'Enviar' para enviar su respuesta al investigador.

Descripción	Archivo	Fecha de Carga ↓	Estado de Carga
No hay registros para mostrar.			

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)

Ver, introducir o responder a una moción


Si desea ver, introducir o responder a una resolución, haga clic en los botones de acción de la querrela correspondiente y seleccione ‘Ver, archivar o responder a una Moción’

Inicio / Responder a una Queja

Responder a una Queja

Seleccione una queja para responder de la lista a continuación.

Mis Quejas

Queja ↑	Tipo de Queja	Rol	Estado	Acciones
E2021-001018		Demandado	Respuesta Pendiente del Demandado	 <ul style="list-style-type: none">Descargar la Queja VerificadaSubir la Respuesta a Queja o DocumentosAgregar AbogadoSolicitar Extensión Para Responder VCEnviar o Ver MensajesResponder a Las Solicitudes de D&IVer, Archivar o Responder a una Moción

Si desea introducir una nueva moción, haga clic en uno de los dos tipos de resolución que se presentan a continuación

Ver Mociones

[Archivar Moción para Desestimar Queja](#) [Archivar Otro Tipo de Moción](#)

Queja	Creado En ↑	Tipo	Moción Iniciada Por	Estado	Acciones
No hay registros para mostrar.					

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)

Haga clic en 'Subir resolución' y siga las indicaciones para cargarla (funciona en modo parecido a la carga de documentos).

Luego haga clic en 'Enviar'

Inicio / Archivar Moción de otro Tipo

Archivar Moción de otro Tipo

Haga clic en el botón 'Subir Moción' para cargar un documento o documentos. Antes de hacer clic en 'Enviar', asegúrese de que los documentos que ha cargado son correctos. Si ha cargado un documento por error, haga clic en la lista desplegable 'acciones' para eliminar el documento. Después de hacer clic en 'Enviar', los documentos cargados no se pueden eliminar.

Tenga en cuenta que la moción y los documentos que acompañan a la carga se compartirán con la parte contraria.

Descripción de la Moción

Documentos

[Subir Moción](#)

Tipo	Descripción	Archivo	Fecha de Carga ↓	Estado de Carga	Acciones
No hay registros para mostrar.					

[Anterior](#) [Enviar](#)

Si desea descargar o responder a una resolución, haga clic en el botón de acciones de la querrela correspondiente.

Haga clic en 'Subir/ver documentos de respuesta'

Inicio / Ver Mociones

Ver Mociones

[Archivar Otro Tipo de Moción](#)

Queja	Creado En ↑	Tipo	Moción Iniciada Por	Estado	Acciones
P2021-001014	17/06/2021 13:26	Despido	Fox News	Archivado	Subir/Ver Documentos De Respuestas

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados

(Para demandados o abogados de los demandados)


Si desea descargar la resolución, haga clic en el botón de acción del documento correspondiente y luego en 'ver detalles'

Responder a una Moción

Haga clic en 'Cargar' para cargar un documento o documentos. Antes de hacer clic en 'Enviar', asegúrese de que los documentos que ha cargado son correctos. Si ha cargado un documento por error, haga clic en la lista desplegable 'Acciones' para eliminar el documento. Después de hacer clic en 'Enviar', los documentos cargados no se pueden eliminar.

Tenga en cuenta que la respuesta a la moción y los documentos que acompañan a la carga se compartirán con la parte contraria.

[Cargar Oposición](#)

Tipo	Descripción	Archivo	Fecha de Carga ↓	Estado de Carga	Acciones
Breve Legal/Memorándum		dpf-44S_FormFielded.pdf	17/06/2021 13:26	Archivo Subido	 Ver detalles

[Enviar](#)

Haga clic en el archivo del documento para descargarlo

Ver detalles

Haga clic en el nombre del archivo para descargar


Este sistema informático no analiza archivos en busca de virus informáticos. Al descargar este archivo, usted reconoce y acepta a sabiendas el riesgo de guardar este archivo en su dispositivo. Se recomienda que tome medidas para proteger su propio sistema informático, como instalar el software antivirus actual y las últimas actualizaciones de seguridad.

Tipo De Documento
Breve Legal/Memorándum

Fecha de Cargar
17/06/2021 13:26

Descripción
—

Note el Texto
hace unos 3 minutos
Fox News

 dpf-44S_FormFielded.pdf (313,42 KB)

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)

Si desea responder a una resolución, haga clic en 'Cargar oposición'. Siga las instrucciones de carga y luego haga clic en 'Enviar'

Responder a una Moción

Haga clic en 'Cargar' para cargar un documento o documentos. Antes de hacer clic en 'Enviar', asegúrese de que los documentos que ha cargado son correctos. Si ha cargado un documento por error, haga clic en la lista desplegable 'Acciones' para eliminar el documento. Después de hacer clic en 'Enviar', los documentos cargados no se pueden eliminar.

Tenga en cuenta que la respuesta a la moción y los documentos que acompañan a la carga se compartirán con la parte contraria.

Cargar Oposición

Tipo	Descripción	Archivo	Fecha de Carga	Estado de Carga	Acciones
Breve Legal/Memorándum		dpf-44S_FormFielded.pdf	17/06/2021 13:26	Archivo Subido	

Enviar

Mensajes

Si desea enviar o ver mensajes, haga clic en el botón de acción de la querrela correspondiente y en 'Enviar o Ver mensajes'

Inicio / Responder a una Queja

Responder a una Queja

Seleccione una queja para responder de la lista a continuación.

Mis Quejas

Queja ↑	Tipo de Queja	Rol	Estado	Acciones
E2021-001018		Demandado	Respuesta Pendiente del Demandado	

- Descargar la Queja Verificada
- Subir la Respuesta a Queja o Documentos
- Agregar Abogado
- Solicitar Extensión Para Responder VC
- Enviar o Ver Mensajes
- Responder a Las Solicitudes de D&I
- Ver, Archivar o Responder a una Moción

Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey (New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)



Guía instructiva para demandados (Para demandados o abogados de los demandados)

A continuación, haga clic en ‘Mensaje nuevo’

Mensajes

Mensajes

[Nuevo Mensaje](#)

Queja

Sujeto

Fecha De Creation ↓

Mensaje leído por el
usuario del portal

Acciones

No hay registros para mostrar.

Agregue el sujeto y el texto y haga clic en ‘Enviar’

Crear

Sujeto *
Subject

Mensaje
Message

Enviar

Si desea responder un mensaje, haga clic en el botón de acción al lado del mensaje correspondiente.

Haga clic en ‘Ver detalles’

Mensajes

Mensajes

[Nuevo Mensaje](#)

Queja

Sujeto

Fecha De Creation ↓

Mensaje leído por el
usuario del portal

Acciones

E2021-001018

SUbject

21/06/2021 11:58

No

[Ver Detalles](#)

**Sistema de acceso de investigación de prejuicio de Nueva Jersey
(New Jersey Bias Investigation Access System, NJBIAS)**



**Guía instructiva para demandados
(Para demandados o abogados de los demandados)**

Escriba su respuesta y haga clic en 'Enviar'

The screenshot shows a web interface window titled "Ver detalles" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following elements:

- Sujeto ***: A text input field containing the word "Subject".
- Mensaje**: A section containing the text "On Thursday, June 17, 2021 1:08 PM, Don Lemon wrote:" followed by "Hello" and a dashed line indicating a truncated message.
- Mensaje de respuesta**: A large, empty text area for composing a response.
- Buttons**: Two buttons at the bottom, "Enviar" (Send) and "Cerrar" (Close).

Two red arrows originate from the text "Escriba su respuesta y haga clic en 'Enviar'" above the screenshot. One arrow points to the "Mensaje de respuesta" text area, and the other points to the "Enviar" button.